

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет Колледжа

Протокол № 3

от «29» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«12» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Департамента
здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 4.7

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») и регламентирует деятельность Студенческого Совета в Колледже.

1.2. Положение о Студенческом Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» разработано в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом города Москвы от 29.06.2005 года № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.3. Студенческий Совет – совет обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Колледжа, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Студенческий Совет Колледжа избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся Колледжа или на конференции обучающихся.

1.5. Высшим органом Студенческого Совета Колледжа является общее собрание обучающихся или конференция обучающихся.

1.6. Студенческий Совет создается в Колледже с целью реализации внутреннего потенциала обучающихся в осуществлении самоуправления и участия в развитии общественной жизни Колледжа, а также для оказания помощи администрации Колледжа в организации культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы, поддержания порядка в Колледже.

2. Задачи Студенческого Совета

2.1. Основной задачей Студенческого Совета Колледжа является всемерное содействие руководству Колледжа и педагогическому коллективу в глубоком освоении каждым обучающимся учебных планов по специальности и становлении специалистов среднего звена.

2.2. Студенческий Совет Колледжа принимает активное участие в организации трудового воспитания, профориентационной работе, внеурочной воспитательной работе, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, способствует выполнению всеми обучающимися "Правил внутреннего распорядка обучающихся", единых педагогических требований.

2.3. Студенческий Совет Колледжа является инициатором и организатором проведения культурно-массовых мероприятий в Колледже.

проведения культурно-массовых мероприятий в Колледже.

2.4. Студенческий Совет Колледжа участвует в организации трудовых десантов.

2.5. Студенческий Совет Колледжа принимает участие в организации и осуществлении контроля за проведением дежурства по Колледжу

3. Направления деятельности Студенческого Совета

3.1. Студенческий Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- образовательное (учебное);
- информационное, в том числе наглядное, обеспечение образовательной и общественной деятельности Колледжа;
- осуществление работы с абитуриентами и поддержание связи с выпускниками Колледжа;
- культурно-массовая работа;
- осуществление связи с другими учебными заведениями;
- организация спортивных мероприятий и развитие спортивных связей с другими учебными заведениями.

4. Права и обязанности Студенческого Совета

4.1. Студенческий Совет обязан:

4.1.1. Привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни Колледжа через совместную деятельность с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.1.2. Обеспечивать выполнение обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся» Колледжа.

4.1.3. Способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения.

4.1.4. Участвовать в создании банка рабочих мест для обеспечения трудоустройства нуждающихся в этом обучающихся и осуществлять контроль за совмещением обучающимся трудовой и учебной деятельности.

4.1.5. Взаимодействовать с комиссией по трудоустройству и распределению выпускников с целью максимального обеспечения их рабочими местами.

4.1.6. Взаимодействовать с комиссией по стипендиальному и социальному обеспечению обучающихся с целью совершенствования материального обеспечения обучающихся.

4.1.7. Способствовать созданию в Колледже благоприятного климата через совместную деятельность с социально - психологической службой Колледжа и другими структурными подразделениями.

4.1.8. Отстаивать права обучающихся через участие в Педагогическом совете.

4.1.9. Изучать проблемы обучающейся молодежи и взаимодействовать с администрацией Колледжа, Педагогическим советом и другими органами управления Колледжа в области их решения.

4.1.10. Проводить свои очередные заседания не реже одного раза в месяц и отчетываться о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции обучающихся.

4.2. Студенческий Совет имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе Педагогического совета, других структурных подразделений Колледжа с целью решения текущих вопросов и выработки стратегического направления деятельности Колледжа.

4.2.2. Инициировать перед руководством Колледжа вопросы, касающиеся улучшения образовательного процесса и общественной жизни Колледжа.

4.2.3. Выступать с ходатайствами перед администрацией Колледжа о поощрении обучающихся, а в случае нарушения учебной дисциплины - о применении административных мер к обучающимся.

5. Порядок формирования и состав Студенческого совета

5.1. Студенческий Совет разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов, потребностей и пожеланий обучающихся.

5.2. Студенческий Совет состоит из комитетов, количество и направления деятельности которых утверждаются на заседании Студенческого Совета.

5.3. Количественный состав Студенческого Совета Колледжа определяется общим собранием обучающихся. В состав Студенческого Совета входят по одному представителю, делегированному от обучающихся каждой группы, избранных открытым голосованием. Персональный состав Студенческого Совете утверждается на его первом заседании.

5.4. Работой Студенческого Совета руководит Председатель, который избирается из числа членов Студенческого Совета сроком на один год. Выборы Председателя Студенческого Совета проводятся на первом заседании Студенческого Совета. Форма голосования определяется Студенческим Советом.

5.5. Студенческий Совет избирает заместителя председателя, ответственного секретаря, президиум, в состав которого входит по одному представителю от курса, и утверждает план работы Студенческого Совета.

5.6. Работа Студенческого Совета осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным решением Студенческого Совета.

5.7. Заседание Студенческого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.8. Решения Студенческого Совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Студенческого Совета.

5.9. Заседание Студенческого Совета проводит его Председатель, осуществляющий совместно с ответственным секретарем Студенческого Совета его подготовку. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Студенческого Совета.

5.10. Председатель Студенческого Совета:

- руководит деятельностью Студенческого Совета и подписывает протоколы его заседаний, а также документы, необходимые для оформления решений Студенческого Совета;

- утверждает планы работы Студенческого Совета, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

- организует и координирует работу Студенческого Совета и его комитетов.

5.11. Ответственный секретарь Студенческого Совета:

- формирует совместно с Председателем Студенческого Совета повестку дня работы Студенческого Совета и ее документально-техническое исполнение;

- ведет протоколы заседания Студенческого Совета (Приложение №1);

– осуществляет техническое обеспечение деятельности Студенческого Совета;

– информирует членов Студенческого Совета о дате, месте и времени очередного заседания Студенческого Совета, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

5.12. В заседаниях Студенческого Совета могут принимать участие представители администрации Колледжа.

5.13. Решения Студенческого Совета носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых администрацией Колледжа.

5.14. Члены Студенческого Совета в связи с осуществлением своей деятельности могут поощряться администрацией Колледжа за счет средств Колледжа.

5.15. Ликвидация и роспуск Студенческого Совета могут быть осуществлены по решению общего собрания (конференции) обучающихся Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

6.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

**Рекомендации по ведению протоколов заседаний Студенческого совета
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

Протокол заседания является официальным документом, который содержит в себе информацию о:

- присутствовавших и наличии кворума;
- повестке заседания и обсуждении каждого вопроса;
- результатах голосования;
- принятых решениях.

Правила ведения протоколов

1. Протоколы следует хранить в архиве Студенческого Совета (желательно не только в электронном виде, но и на бумажном носителе).
2. Протокол следует составлять по каждому заседанию Студенческого Совета (независимо от наличия кворума), а также при проведении заседаний рабочих групп (комитетов, комиссий), решения которых могут иметь значения в последующем.
3. В верхней части протокола необходимо указывать протокол заседания какого органа утверждается (заседания Студенческого Совета группы, структурного подразделения, колледжа).
4. Страницы протокола рекомендуется нумеровать с указанием их общего количества в документе.
5. Обязательно указание на дату проведения заседания.
6. Рекомендуется нумеровать протоколы.
7. Рекомендуется в тексте прямо указывать на факт наличия или отсутствия кворума.
8. Рекомендуется указывать фамилии, имена и отчества лиц (при наличии – с должностью), которые присутствуют на заседании.
9. В случае проведения голосования по какому-либо вопросу, необходимо отразить результаты голосования в протоколе по графам («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»).
10. Подписывать протокол следует тому лицу, которое уполномочено на это в соответствии с положением о соответствующем Студенческом Совете. Например, председатель совета и секретарь или председатель совета и заместитель председателя – ответственный секретарь.
11. При утверждении протокола необходимо не только поставить подпись, но и дать расшифровку фамилии с инициалами лица.
12. Подпись должна быть поставлена ручкой (не в электронном виде).
13. Подписи не могут быть поставлены на отдельном листе. Необходимо так оформить протокол, чтобы подписи оказались на последнем листе основного текста протокола.
14. Если в тексте протокола есть указание на наличие приложения к протоколу, то он должен быть приведен после текста протокола, так как является его неотъемлемой частью.
15. Рекомендуется создавать приложение №1, где будут стоять подписи лиц, присутствовавших на заседании Студенческого Совета.

Протокол заседания № N
Студенческого совета _____

ДД. ММ. ГГГГ

Присутствовали:

Приглашенные:

Кворум имеется. / Кворум не имеется. (см. приложение №1 к протоколу)

Повестка заседания:

1. О

2. Разное

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

1. Принято решение:

- принять информацию к сведению;
- рекомендовать обучающимся по направлению «N» принять участие в мероприятии N;
- обратиться с N предложениями к уполномоченным лицам Колледжа по вопросу ...;
- направить результаты социологического опроса обучающихся по вопросу N уполномоченным должностным лицам Колледжа;
- провести концерт, посвященный N ДД.ММ.ГГГГ;
- направить мнения Студенческого Совета N по вопросу N руководству Колледжа.

2.1. По второму вопросу в «Разном» слушали ...

2.2. **Постановили:** принять информацию к сведению.

Председатель Студенческого Совета (группы
структурного подразделения, колледжа)

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГБПОУ ДЗМ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

